**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Постанова профкому**

№ 1 02.01.2018 р.

**П Л А Н**

**роботи первинної профспілкової організації Хомутецької ЗОШ І-ІІІ ступенів**

**на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І квартал** | **Відпові**  **дальні** | **ІІ квартал** | **Відпові**  **дальні** |
| **Профспілкові збори** | ***Лютий***  - Про хід виконання колективного договору  - Звіт про роботу профспілкового комітету за 2017 рік  - Звіт про використання коштів профорганізації у 2017 році та затвердження бюджету(кошторису витрат) первинної профорганізації на 2018 рік.  - Про план роботи на 2018 рік | Голова ПК |  |  |
| **Засідання профкомітету** | ***Січень***  - Про графік відпусток працівників на 2018 рік  - Про режим робочого часу та відпочинку  - Про погодження розкладу занять на ІІ семестр  - Про участь в атестаційній комісії  - Про номенклатуру справ первинної організації  - Про санаторно-курортне лікування застрахованих осіб у 2018 році | Голова ПК | ***Квітень***  - Про дотримання трудового законодавства  в Хомутецькій ЗОШ І-ІІІ  ступенів  - Звіт про роботу комісії профкому з охорони праці за період з 02.01.2018 – 30.04.2018  - Про стан проходження медоглядів працівників школи  - Про організацію дозвілля та відпочинку членів профспілки  - Про стан ведення трудових книжок  - Про погодження попереднього педнавантаження педагогічних працівників школи на 2018/2019 н.р. | Голова ПК  Белиба М.І. |
| **Контроль за виконанням рішень** | -Проаналізувати стан виконання колективного договору за минулий рік  -Проаналізувати використання коштів профорганізації у 2017р. | П’ятько З.І. | -Про хід виконання постанови профкому від № 2 від 30.04.2018 р. «Про дотримання трудового законодавства членами профспілки» | П’ятько З.І. |
| **Загальні**  **заходи** | Організувати:  -проведення Новорічних та Різдвяних свят для працівників закладу освіти та їх дітей,  -святкування дня 8 Березня;  Взяти участь у:  -конкурсі на кращу організацію стану умов і охорони праці;  -засіданні атестаційної комісії.  **ІІІ квартал** | Кійко С.І.  Відпові  дальні | Організувати:  -дозвілля та відпочинок членів профспілки та їх дітей;  -екскурсію  -виїзд на природу,  -туристичний похід,  -відзначення ювілею вчителя  Спільно з адміністрацією організувати:  -вшанування ветеранів ІІ світової війни;  -підготовку до свята останнього дзвоника.  Взяти участь:  -у конкурсі на кращу організацію оздоровлення і відпочинку дітей;  Спортивних змаганнях серед педагогічних працівників  **ІV квартал** | Кійко С.І.  Політько О.І.  Відпові  дальні |
| **Профспілкові збори** |  |  | ***Жовтень-листопад***  - Про стан дотримання трудового законодавства та здійснення профспілковим комітетом громадського контролю.  - Про хід виконання критичних зауважень, висловлених на звітньо-виборних зборах. |  |
| **Засідання**  **профкомітету** | ***Серпень-вересень***  - Звіт про роботу комісії профкому із соціального захисту за період з 02.01 – 31.08.2018  - Про погодження педагогічного навантаження на 2018-2019 н.р., розкладу уроків, графіка чергування вчителів та графіка змінності обслуговуючого персоналу на І семестр  -Готовність школи до нового навчального року  -Погодження положення та представлень про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків педагогічними працівниками школи | Голова ПК  Добряк В.О. | ***Грудень***  -Затвердження номенклатури справ профкому  - Про роботу навчального закладу в осінньо-зимовий період  -Про організацію культурно-масової (спортивно-масової роботи) у трудовому колективі  - Підведення підсумків по виконанню угоди між адміністрацією школи і профкомом. Охорона праці і техніка безпеки  -Про стан ведення документації з охорони праці | Голова ПК  Кійко С.І. |
| **Контроль за виконанням рішень** |  |  | - Проаналізувати стан виконання заходів на реалізацію критичних зауважень і пропозицій, висловлених членами профспілки на звітно-виборних зборах |  |
| **Загальні заходи** | Взяти участь:  -у перевірці кабінетів, майстерні, спортивного залу до нового навчального року;  - у районному етапі конкурсу на кращу первинну профорганізацію;  - у туристичних змаганнях;  Організувати спільно з адміністрацію:   * Підготовку і проведення Дня знань; |  | Організувати спільно з адміністрацією:  -Святкування Дня працівників освіти і вшанування педагогів-ветеранів;  -посаяту молодих педагогів;  Організувати:  Взяти участь в організації шкільного етапу конкурсу «Учитель року»;  Придбати подарунки дітям членів профспілки і членам профспілки до Нового року |  |