**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Постанова профкому**

 № 1 02.01.2018 р.

**П Л А Н**

**роботи первинної профспілкової організації Хомутецької ЗОШ І-ІІІ ступенів**

 **на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **І квартал** | **Відпові****дальні** | **ІІ квартал** | **Відпові****дальні** |
| **Профспілкові збори** | ***Лютий***- Про хід виконання колективного договору- Звіт про роботу профспілкового комітету за 2017 рік- Звіт про використання коштів профорганізації у 2017 році та затвердження бюджету(кошторису витрат) первинної профорганізації на 2018 рік.- Про план роботи на 2018 рік | Голова ПК |  |  |
| **Засідання профкомітету** | ***Січень***- Про графік відпусток працівників на 2018 рік- Про режим робочого часу та відпочинку- Про погодження розкладу занять на ІІ семестр- Про участь в атестаційній комісії- Про номенклатуру справ первинної організації- Про санаторно-курортне лікування застрахованих осіб у 2018 році | Голова ПК | ***Квітень***- Про дотримання трудового законодавствав Хомутецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів- Звіт про роботу комісії профкому з охорони праці за період з 02.01.2018 – 30.04.2018 - Про стан проходження медоглядів працівників школи- Про організацію дозвілля та відпочинку членів профспілки- Про стан ведення трудових книжок - Про погодження попереднього педнавантаження педагогічних працівників школи на 2018/2019 н.р. | Голова ПКБелиба М.І. |
| **Контроль за виконанням рішень**  | -Проаналізувати стан виконання колективного договору за минулий рік-Проаналізувати використання коштів профорганізації у 2017р. | П’ятько З.І. | -Про хід виконання постанови профкому від № 2 від 30.04.2018 р. «Про дотримання трудового законодавства членами профспілки» | П’ятько З.І. |
| **Загальні** **заходи** | Організувати:-проведення Новорічних та Різдвяних свят для працівників закладу освіти та їх дітей,-святкування дня 8 Березня;Взяти участь у:-конкурсі на кращу організацію стану умов і охорони праці;-засіданні атестаційної комісії.**ІІІ квартал** | Кійко С.І.Відповідальні | Організувати:-дозвілля та відпочинок членів профспілки та їх дітей;-екскурсію-виїзд на природу,-туристичний похід,-відзначення ювілею вчителя Спільно з адміністрацією організувати:-вшанування ветеранів ІІ світової війни;-підготовку до свята останнього дзвоника.Взяти участь:-у конкурсі на кращу організацію оздоровлення і відпочинку дітей;Спортивних змаганнях серед педагогічних працівників**ІV квартал** | Кійко С.І.Політько О.І.Відповідальні |
| **Профспілкові збори** |  |  | ***Жовтень-листопад***- Про стан дотримання трудового законодавства та здійснення профспілковим комітетом громадського контролю.- Про хід виконання критичних зауважень, висловлених на звітньо-виборних зборах. |  |
| **Засідання** **профкомітету** | ***Серпень-вересень***- Звіт про роботу комісії профкому із соціального захисту за період з 02.01 – 31.08.2018- Про погодження педагогічного навантаження на 2018-2019 н.р., розкладу уроків, графіка чергування вчителів та графіка змінності обслуговуючого персоналу на І семестр-Готовність школи до нового навчального року-Погодження положення та представлень про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов’язків педагогічними працівниками школи | Голова ПКДобряк В.О. | ***Грудень***-Затвердження номенклатури справ профкому- Про роботу навчального закладу в осінньо-зимовий період-Про організацію культурно-масової (спортивно-масової роботи) у трудовому колективі- Підведення підсумків по виконанню угоди між адміністрацією школи і профкомом. Охорона праці і техніка безпеки-Про стан ведення документації з охорони праці | Голова ПККійко С.І. |
| **Контроль за виконанням рішень** |  |  | - Проаналізувати стан виконання заходів на реалізацію критичних зауважень і пропозицій, висловлених членами профспілки на звітно-виборних зборах |  |
| **Загальні заходи** | Взяти участь:-у перевірці кабінетів, майстерні, спортивного залу до нового навчального року;- у районному етапі конкурсу на кращу первинну профорганізацію;- у туристичних змаганнях;Організувати спільно з адміністрацію:* Підготовку і проведення Дня знань;
 |  | Організувати спільно з адміністрацією:-Святкування Дня працівників освіти і вшанування педагогів-ветеранів;-посаяту молодих педагогів;Організувати:Взяти участь в організації шкільного етапу конкурсу «Учитель року»;Придбати подарунки дітям членів профспілки і членам профспілки до Нового року |  |