**Циклограма роботи класного керівника**

*Щоденно:*

* з’ясування причин відсутності учнів на уроках, фіксація пропусків у класному журналі;
* організація чергування по класу;
* індивідуальна робота з учнями;
* контроль зовнішнього вигляду учнів;
* організація харчування.

*Щотижня:*

* проведення виховних годин;
* перевірка щоденників;
* проведення заходів по виконанню програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх шкіл України»;
* робота з активом класу, організація діяльності органів учнівського самоврядування;
* контроль за виконанням доручень;
* робота з батьками;
* робота з вчителями, які працюють в класі;
* контроль за довідками про хворобу учнів класу.

*Щомісяця:*

* проведення класних зборів;
* відвідування уроків вчителів-предметників у своєму класі;
* координація виховної роботи з класом;
* проведення бесід з безпеки життєдіяльності;
* зустрічі з батьками;
* складання актів обстеження матеріально-побутових умов.

*Щосеместрово:*

* *анкетування* учнів з метою вивчення індивідуальних особливостей учнів та аналізу розвитку учнівського колективу;
* оформлення класного журналу за підсумками семестру;
* заповнення табелів успішності;
* проведення батьківських зборів ( за планом);
* аналіз виконання плану роботи, корекція плану виховної роботи;
* складання плану роботи на канікули;
* аналіз зайнятості учнів класу у позарочних заходах,гуртках, секціях;
* аналіз роботи щодо профілактики травматизму

*Щорічно:*

* складання плану виховної роботи;
* оформлення особових справ
* оформлення соціального паспорту класу;
* написання характеристик.